

TAG DER OFFENEN TÜR

**STARKE BAUERN,
STARKES IMAGE.**

**top
agrار**



JETZT AKTIV WERDEN:

Ein Hoffest oder ein Tag der offenen Tür sollte frühzeitig vorbereitet werden, damit es eine gelungene Veranstaltung wird. Dafür dient diese Checkliste um rechtzeitig an die wichtigsten Dinge zu denken.

1. DREI MONATE VORHER

- Termin festlegen – Ferien und Veranstaltungen beachten!
- Ziel und Rahmenprogramm festlegen
- Zeitplan erstellen
- Kosten kalkulieren und planen, Lageplan erstellen
- Einladungen und Material-Liste erstellen

2. ZWEI MONATE VORHER

- Parkplatz planen, Toilettenwagen bestellen, etc.
- Getränke und Speisen organisieren – Partner vor Ort gewinnen

3. SECHS WOCHEN

- Versicherungsschutz abklären

- Helfer anfragen (Auf- und Abbau, Bewirtung, fachliche Infos)
- Einladungen drucken und verschicken
- Werbung: Tageszeitung informieren, Plakate aufhängen

4. DREI WOCHEN VORHER

- Materialien organisieren (z. B. Musik, Quiz, Strohburg, Infomaterial, Namensschilder, Mitarbeiter-Kleidung, Werbemittel etc.)

5. IN DER WOCHE ZUVOR

- Deko, z.B. für Tische, Tore und Eingang organisieren
- Groß-Reinmachen auf dem Hof
- Parkplatz abstecken und ausschildern